



經濟部辦理**製造業及其技術服務業**受嚴重特殊傳染性肺炎影響之
艱困事業薪資及營運資金
補貼懶人包



哪些行業可申請?

Q & A



製造業

依法辦理**工廠登記**

依法**免辦工廠登記**者
應檢附主管機關核發
之證明文件



與製造業相關 技術服務業

營業項目屬：

1. 自動化服務
2. 資訊服務
3. 智慧財產技術服務
4. 設計服務
5. 管理顧問服務
6. 研究發展服務
7. 檢驗及認證服務
8. 永續發展服務
9. 資料經濟服務
10. 系統整合服務
11. 資訊安全服務
12. 創意生活
13. 觀光工廠



申請資格是什麼？

Q & A



依法登記

依法辦理**公司登記**、**商業登記**、**有限合夥登記**之營利事業。

製造業的部分，另要有**工廠登記**或取得**免辦登記**證明。



稅籍登記

要有稅籍登記
要有稅籍登記
要有稅籍登記

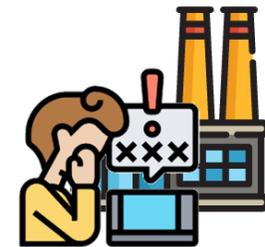
很重要所以講三遍



艱困事業

營收衰退超過50%

(或其他依本部公告之特定產業除外)



快速檢視 3 個勾，申請補貼 馬上GO



補貼內容有哪些?

Q & A

共編列**197.1億**，至少可以補助**30萬**名以上企業員工



薪資補貼

每員工補貼**經常性薪資4成**，每人每月補貼**上限2萬元**，**補貼4、5、6共3個月**。

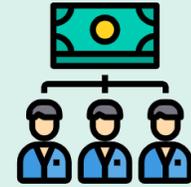
範例：

A公司之A員工月薪為4萬元，則可獲1萬6千元補貼

可同時申請

減輕**發薪**成本

減輕**營運**成本



營運資金補貼

按員工人數，提供企業**一次性**營運資金補貼，員工**每位1萬元**。

範例：

A公司有30位員工，則可獲30萬元補貼

受理期間 自**109年4月21日**起至**109年7月31日**止。



我算艱困產業嗎?

Q & A

凡依法登記之製造業及其技術服務業，營業額減少**50%**以上

方式一

109年1-6月

營業人銷售額與稅額申報書

(401、403)或**核定書**(405)

任一期之合計營業額

401、403	1.2月	3.4月	5.6月
405	1-3月	4-6月	

免付統一發票、自營營收報表

- ① 109年任1期之合計營業額 ② 108下半年任1期之合計營業額

401、403	1-2月	3-4月
405	1-3月	

401、403	7-8月	9-10月	11-12月
405	7-9月	10-12月	

比

- ③ 108年同期之合計營業額 ④ 107年同期之合計營業額

401、403	1-2月	3-4月	5-6月
405	1-3月	4-6月	

401、403	1-2月	3-4月	5-6月
405	1-3月	4-6月	

少50%

認定方式有三種(P.4-6)，可擇一認定



我算艱困產業嗎?

Q & A

凡依法登記之製造業及其技術服務業，營業額減少**50%**以上

方式二

109年1-6月

任連續2個月之**月平均**
營業額

1.2月	2.3月	3.4月
4.5月	5.6月	

比

① 109年任1個月之營業額

109年

1月	2月	3月
4月	5月	

② 108下半年之平均營業額

108年7-12月
6

③ 108年同期之
月平均營業額

108年

1.2月	2.3月	3.4月
4.5月	5.6月	

④ 107年同期之
月平均營業額

107年

1.2月	2.3月	3.4月
4.5月	5.6月	

少50%

認定方式有三種(P.4-6)，可擇一認定



我算艱困產業嗎?

Q & A

凡依法登記之製造業及其技術服務業，營業額減少**50%**以上

方式三

109年1-6月
任1個月之營業額

1月	2月	3月
4月	5月	6月

① 109年任1個月之營業額

109年

1月	2月	3月
4月	5月	

② 108下半年之平均營業額

108年7-12月
6

比

③ 108年同期營業額

108年

1月	2月	3月
4月	5月	6月

④ 107年同期營業額

107年

1月	2月	3月
4月	5月	6月

少50%

認定方式有三種(P.4-6)，可擇一認定



補貼月份怎麼看？

Q & A

自發生艱困事實之月份起，最多補貼109年4月至6月三個月之員工4成薪資補貼

	1月	2月	3月	4月	5月	6月
案例 1	發生艱困事實			可領補貼月份		
案例 2					發生艱困事實	可領補貼月份
案例 3						發生艱困事實 可領補貼月份



還要注意哪些事項?

Q & A

補助
期間

不可實施減班休息、裁員、員工減薪

公告前曾有裁員、減班休息、減薪情事

仍**可申請**

獲補貼期間，進行減班休息、裁員、減薪

解散或歇業者**取消資格**



企業保就業，政府有補貼



申請需要什麼資料?

Q & A



營收資料

- 一、申請書
- 二、業績**衰退50%**之證明文件(註1)

薪資資料

- 三、109年**3月**全職員工清冊(註2)
- 四、109年**3月份**薪資清冊

補貼領據

- 五、**存摺影本**

註1:如營業人銷售額與稅額申報書(401或403)、查定課徵核定稅額繳款書(405)、單月自結營收報表或其他可資證明文件。
註2:勞保投保單位或就業保險投保單位被保險人名冊(不包括部分工時員工),勞工退休金計算名冊、或其他經主管機關認可之文件。



如何計算 一次性營運資金補貼?



109年3月正職
投保人數



1萬元



一次性營運資金
補貼總額

舉例：109年3月投保10人 X 1萬元 = 補貼10萬元



申請
原則

- ◆ 一次申請、一次撥付、一次性補貼。
- ◆ 不論艱困發生月份，不論員工數是否變動。



員工數異動怎麼辦?

Q & A

例

薪資補貼：以109年3月為基準，如有異動者，應於次月5日前提交異動資料。

3月 全職員工	4/5/6月 全職員工	補貼人數
 × 20人	情況1 人數與組成均不變  × 20人	維持既有補貼  × 20人
	情況2 減少2人(非裁員)  × 18人	核實補貼(扣除2人)  × 18人
	情況3 新增5人  × 20人 +  × 5人	維持既有補貼 不增加補貼  × 20人
	情況4 減少2人(非裁員)、新增5人  × 18人 +  × 5人	核實補貼(扣除2人) 不增加補貼  × 18人



員工數異動怎麼辦?

Q & A

例

營運資金補貼：以109年3月為基準。

3月 全職員工



4/5/6月 全職員工

情況1

人數與組成均不變



情況2

減少2人(非裁員)



情況3

新增5人



情況4

減少2人(非裁員)、新增5人



營運資金補貼



$$1\text{萬元} \times 20\text{人} = 20\text{萬元}$$

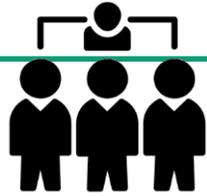


全職員工如何認定?

Q & A

具僱傭關係之全時員工

僱傭關係



民法第482條

雙方約定，一方不限期間**提供勞務**，一方**給付報酬**之契約。

全時員工



勞基法第30條第1項

每週工時**40**小時
每日工時**8**小時

員工數計算?

以109年**3月份**之投保全職人員名單為準。

- ◆ 員工有**增加**時，**不增加補貼**。
- ◆ 員工有**減少**時，**核實補貼**。

全時員工判斷依據?

凡投保**超過最低薪資級距**，其**勞保系統**將自動刊載為「全時員工」。



員工問題



什麼是經常性薪資?

Q & A

參考主計總處之定義：指每月給付受雇員工之工作報酬。

工作報酬涵蓋範圍

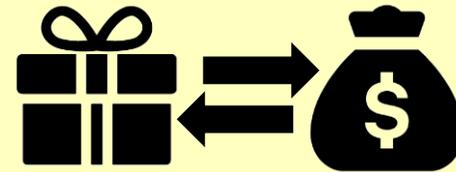
本薪



按月給付之 固定津貼及獎金

- ◆房屋津貼
- ◆交通費
- ◆膳食費
- ◆水電費
- ◆全勤獎金
- ◆按月發放之
工作獎金
(如業績、
生產、績效
獎金)

若以**實物**方式給付
應按**實價折值**計入



不列入計算項目

加班費

每月固定加班亦不採認



不扣除應付所得稅、保險稅、工會會費

撰寫全職員工及薪資清冊 注意事項有哪些？

(申請須知附件四 & 六)

申請附件格式？

網路申請

上傳請檢附Excel
檔案

紙本申請

寄出紙本資料後，請另
行將附件4&6之
Excel(電子檔)寄至
subsidymoea@gmail.com
主旨：補件_公司名稱

申請月份若員工離職怎麼辦？

請於附件5異動名冊說
明。



企業接受補貼後 應承諾事項有哪些？

Q & A



**不可實施
無薪假**(減班休息)



不可有解散或歇業情事



不可裁員



不可對員工減薪

申請文件之內容若有**不實**，得**撤銷或廢止補貼**，
並**追回**已撥付之全部或一部分**款項**。



何時可開始申請？ 何時可拿到錢？

Q & A

- 一、申請期間自**109年4月21日**起至**109年7月31日**止。
- 二、艱困企業申請後，以**最快速度**核撥。

我要怎麼申請?

Q & A



臨櫃申請

只要攜帶完整資料，
就可以**臨櫃申請**

經濟部產業競爭力發展中心
台北市大安區信義路三段41-3號
林克煒 經理 02-2709-1640#328

中衛中心 中區服務處
台中市西屯區台灣大道四段925號20樓之2
許愛琴 經理 04-2358-7591#8678

行政院南區聯合服務中心
高雄市苓雅區政南街6號10樓
呂政冠 經理 07-811-2366#1384



網路申請

補貼**製造業及相關技術服務業**之艱困事業
申請網站



**優先申請
方式**

<https://csm-subsidy.cdri.org.tw/>



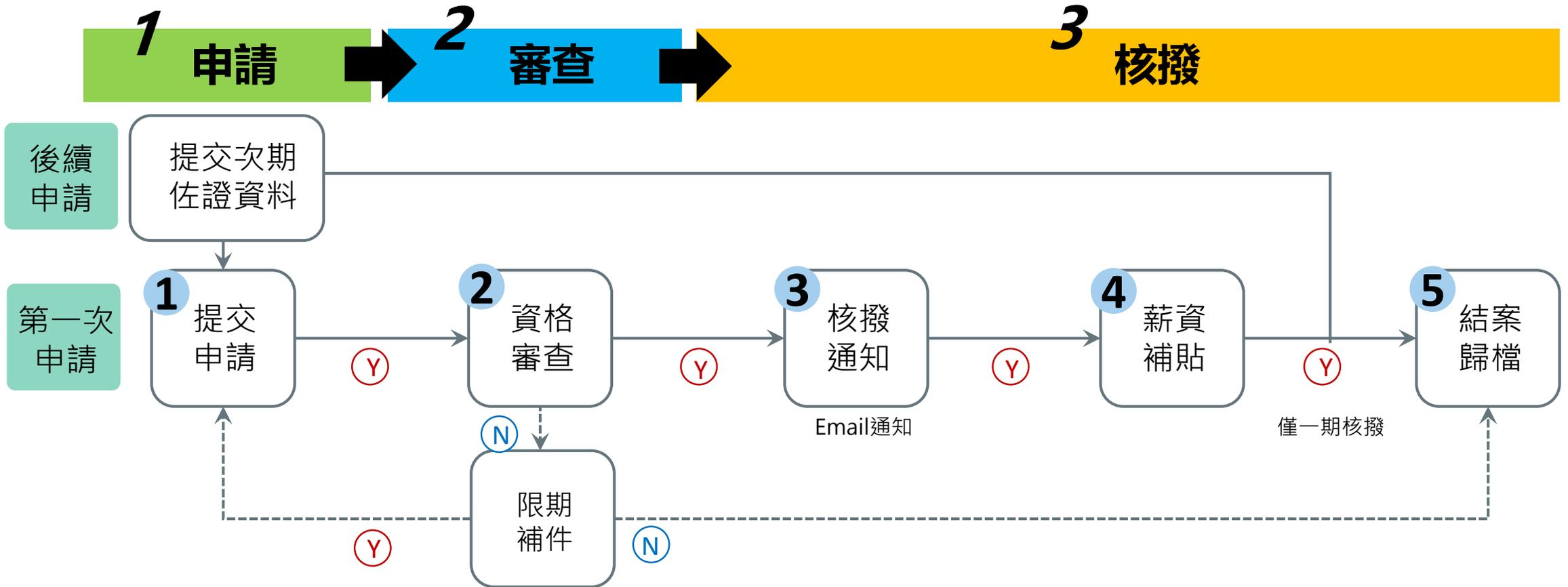
郵寄申請

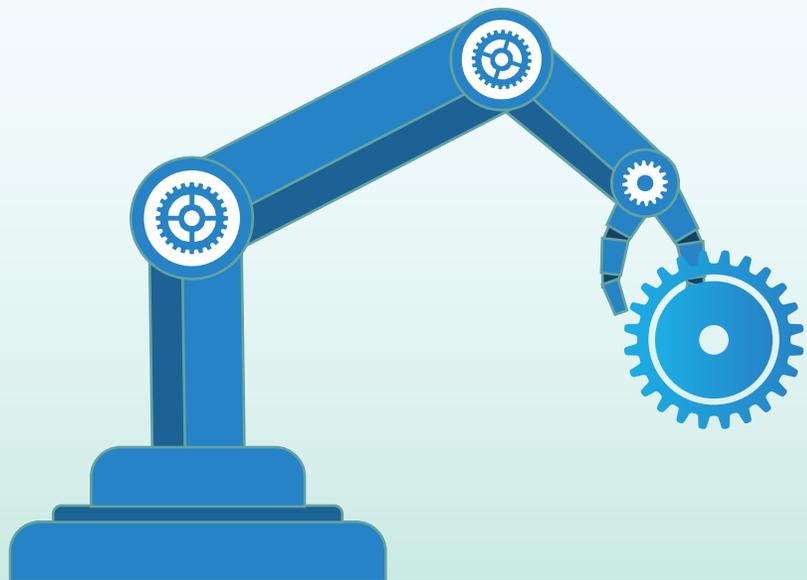
如以**掛號郵寄**，送達
日期**以郵戳為憑**，申
請資料收受資訊如下：

郵寄收件資料：
經濟部產業競爭力發展中心 收
106台北市大安區信義路三段
41-3 號
(信封請加註：申請薪資及營運資金補貼)

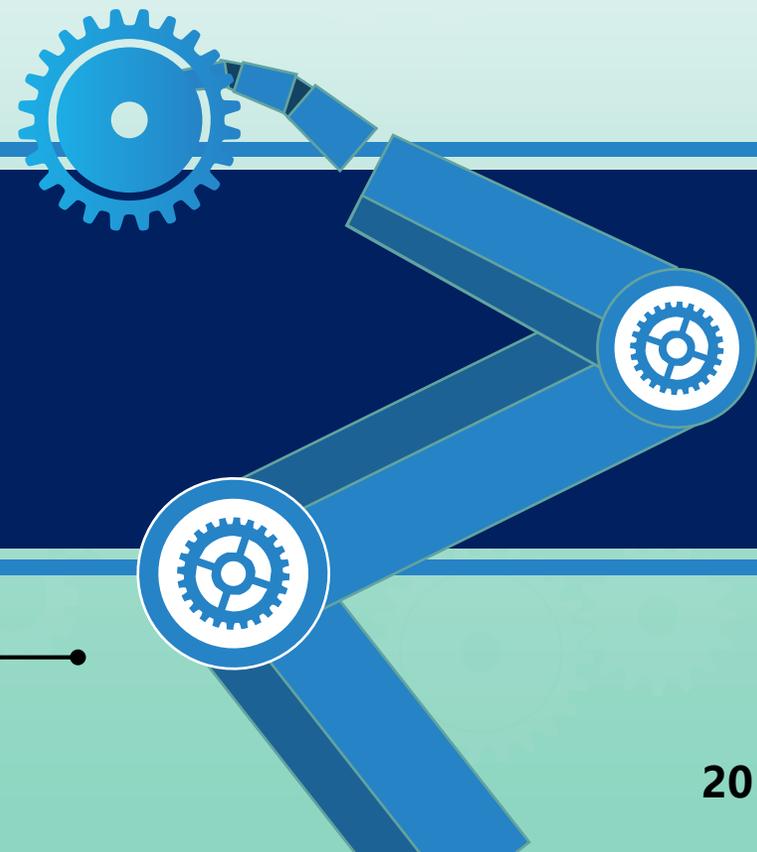
申請流程

Q & A





經濟部辦理製造業及其技術服務業受嚴重特殊傳染性肺炎影響之
艱困事業薪資及營運資金補貼



申請須知及範例

● ————— ● 經濟部產業競爭力發展中心 0800-000-257 ● ————— ●

目錄

- 一、申請文件檢核表
- 二、文件填寫示範



企業**保就業**，政府**有補貼**



申請企業(製造業)

- ◆ 公司今年1-2月營收比107年1-2月衰退50%
- ◆ 3月及申請月員工皆無異動。
- ◆ 預計用紙本申請。

工業局

根據左表，需檢附以下文件：

1. 申請書(需用印)
2. 工廠登記
3. 109年1-2月401報表
4. 107年1-2月401報表
5. 109年3月全職員工清冊
6. 109年3月薪資清冊
7. 存摺影本

共7個文件噢~



文件類別		文件檢核表		文件繳交應注意事項 紙本申請	
一	申請書	<input checked="" type="checkbox"/> 申請書	<input checked="" type="checkbox"/> 工廠登記或免辦工廠登記(製造業必備)	<input checked="" type="checkbox"/> 須蓋大小章	<input checked="" type="checkbox"/> 稅籍登記之營業項目是否符合申請須知附表一
				<input checked="" type="checkbox"/> 須由總公司申請(分公司、營業處不可獨立申請)	
二	業績衰退5成以上之證明	衰退比較 擇一方式	<input checked="" type="checkbox"/> 同期報表比較營收衰退50%	<input checked="" type="checkbox"/> 共2份文件	
			<input checked="" type="checkbox"/> 正常營收期之401或403或405報表		
			<input checked="" type="checkbox"/> 衰退期之401或403或405報表		
			<input type="checkbox"/> 單月比較營收衰退50%	<input type="checkbox"/> 共2份文件	<input type="checkbox"/> 各期報表分別手寫單月營業額，需用印
			<input type="checkbox"/> 正常營收月之401或403或405報表		
<input type="checkbox"/> 衰退月之401或403或405報表					
<input type="checkbox"/> 連續兩個月比較營收衰退50%	<input type="checkbox"/> 共2-4份文件(視比較月而定)	<input type="checkbox"/> 各期報表分別手寫單月營業額，需用印			
<input type="checkbox"/> 正常營收月之401或403或405報表(1-2期)					
<input type="checkbox"/> 衰退月之401或403或405報表(1-2期)					
<input type="checkbox"/> 其他比較比較營收衰退50%	<input type="checkbox"/> 共2-4份文件(視比較月而定)	<input type="checkbox"/> 單月自結營收報表需用印			
<input type="checkbox"/> 各單月自結營收報表(依實際需求提出)					
<input type="checkbox"/> 各單月統一發票明細表(依實際需求提出)					
三	全職員工清冊	<input checked="" type="checkbox"/> 109年3月全職員工清冊	<input checked="" type="checkbox"/> 請確認名單已排除部分工時員工、外籍勞工。		
		<input type="checkbox"/> 員工異動清冊	<input type="checkbox"/> 如果109年3-4月有員工異動(如離職、資遣、解僱、育嬰、留停等)，請於異動名冊載明異動原因。		
四	薪資清冊	<input checked="" type="checkbox"/> 109年3月薪資清冊		<input checked="" type="checkbox"/> 請確認名單已排除部分工時員工、外籍勞工。	
五	存摺影本	<input checked="" type="checkbox"/> 存摺影本		<input checked="" type="checkbox"/> 存摺戶名需為公司/商號名稱，不可用負責人個人戶頭。	



申請企業(技服業者)

- ◆ 公司今年1月營收比108年1月衰退50%
- ◆ 3月及申請月員工皆無異動。
- ◆ 預計用線上申請。

工業局

根據左表，需檢附以下文件：

1. 申請書(需用印)
2. 109年1月401報表
3. 108年1月401報表
4. 109年3月全職員工清冊
5. 109年3月薪資清冊
6. 存摺影本

共6個文件噢~



文件類別		文件檢核表		文件繳交應注意事項	
				紙本申請	
一	申請書	<input checked="" type="checkbox"/> 申請書		<input checked="" type="checkbox"/> 直接於系統線上填寫申請資料	
		<input type="checkbox"/> 工廠登記或免辦工廠登記(製造業必備)			
二	業績衰退5成以上之證明	衰退比較	<input type="checkbox"/> 同期報表比較營收衰退50%		<input type="checkbox"/> 共2份文件
			<input type="checkbox"/> 正常營收期之401或403或405報表		<input type="checkbox"/> 以拍照或掃描上傳
		<input type="checkbox"/> 衰退期之401或403或405報表			
		擇一方式	<input checked="" type="checkbox"/> 單月比較營收衰退50%	<input checked="" type="checkbox"/> 共2份文件	
			<input checked="" type="checkbox"/> 正常營收月之401或403或405報表	<input checked="" type="checkbox"/> 各期報表分別手寫單月營業額，需用印	
<input checked="" type="checkbox"/> 衰退月之401或403或405報表	<input checked="" type="checkbox"/> 以拍照或掃描上傳				
<input type="checkbox"/> 連續兩個月比較營收衰退50%	<input type="checkbox"/> 共2-4份文件(視比較月而定)				
<input type="checkbox"/> 正常營收月之401或403或405報表(1-2期)	<input type="checkbox"/> 各期報表分別手寫單月營業額，需用印				
<input type="checkbox"/> 衰退月之401或403或405報表(1-2期)	<input type="checkbox"/> 以拍照或掃描上傳				
<input type="checkbox"/> 其他比較比較營收衰退50%	<input type="checkbox"/> 共2-4份文件(視比較月而定)				
<input type="checkbox"/> 各單月自結營收報表(依實際需求提出)	<input type="checkbox"/> 單月自結營收報表需用印				
<input type="checkbox"/> 各單月統一發票明細表(依實際需求提出)	<input type="checkbox"/> 以拍照或掃描上傳				
三	全職員工清冊	<input checked="" type="checkbox"/> 109年3月全職員工清冊	<input checked="" type="checkbox"/> 以excel檔填寫後線上匯入		
		<input type="checkbox"/> 員工異動清冊	<input type="checkbox"/> 如果109年3-4月有員工異動(如離職、資遣、解僱、育嬰、留停等)，請於異動名冊載明異動原因		
四	薪資清冊	<input checked="" type="checkbox"/> 109年3月薪資清冊	<input checked="" type="checkbox"/> 請確認名單已排除部分工時員工、外籍勞工。		
			<input checked="" type="checkbox"/> 全職員工清冊須和薪資清冊的人數相等		
五	存摺影本	<input checked="" type="checkbox"/> 存摺影本	<input checked="" type="checkbox"/> 存摺戶名需為公司/商號名稱，不可用負責人個人戶頭。		
			<input checked="" type="checkbox"/> 拍照或掃描上傳		

準備更簡單 審查更快速



原版須知

不再需要11份文件!
也不要再用印8次了!

- | | |
|--------------|------------|
| 1. 申請書 | 7. 薪資清冊 |
| 2. 工廠登記 | 8. 薪資轉帳證明 |
| 3. 營收衰退50%報表 | 9. 薪資補貼領據 |
| 4. 全職員工清冊 | 10. 營運資金領據 |
| 5. 勞保證明文件 | 11. 存摺影本 |
| 6. 員工異動清冊 | |

5/1起全新上路

新版須知



現在只要!!
7份文件, 用印2次

- 印 1. 申請書
- 2. 工廠登記
- 印 3. 營收衰退50%報表
- 4. 全職員工清冊
- 5. 員工異動清冊
- 6. 薪資清冊
- 7. 存摺影本



文件填寫示範

填寫示範一：申請表

填寫示範二：單月自結營收報表

填寫示範三：全職員工清冊

填寫示範四：異動名冊

填寫示範五：薪資清冊

營業額減少達50% 文件繳交說明

填寫示範一：申請表

1/3

申請編號：(專案辦公室填寫)

Step 01

填寫公司基本資訊

提醒 營收衰退金額與和附件報表金額相符!

事業名稱	一路發國際股份有限公司		
稅務行業標準分類 項目及代碼	製造業/其他汽車零件製造(303099)		
統一編號	16801680	稅籍編號	168168168
基	109年1月至2月營業額/月平均營業額： 500000元 比107年1月至2月營業額/月平均營業額： 1500000元，減少達66.67% 以下擇一勾選 於109年1月至6月期間營業人銷售額與稅額申報書(401、403)任一期之合計營業額(可免附統一發票清單) <input type="checkbox"/> 較109年任1期之合計營業額減少達50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。 <input type="checkbox"/> 較108年下半年任1期之合計營業額減少達50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。 <input type="checkbox"/> 較108年同期之合計營業額減少達50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。 <input type="checkbox"/> 較107年同期之合計營業額減少達50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。		

Step 02

選擇營收比較基期

提醒 三種情形擇一溝選! 情境模擬詳如p13-16

填寫示範一：申請表

2/3

Step 03

營業額衰退
證明文件

- 營業人銷售額與稅額申報書(401、403)。
- 各單月統一發票明細表(附件二)。
- 經國稅局核定之調降查定銷售額證明文件(405)。
- 各單月自結營收報表(附件三)。
- 其他證明文件。

選擇營收證明文件

提醒 不用每個文件都要交~

負責人

姓名

王大發

職稱

董事長

聯絡人

姓名

李小美

職稱

人資經理

連絡電話

(02) 1234-1234 分機 **5168**

行動電話

0910-168-168

E-mail

168gogo@gmail.com

文件送達地址

106台北市大安區平安路168號 (公司地址)

填寫公司聯絡資訊

提醒 確實填寫聯繫資料，供後續聯繫使用！

Step 04

已申請其他政府機關之薪資或營運資金補貼：無 有：(機關名稱)

一次性營運資金
補貼款

新臺幣 元
(專案辦公室填寫)

薪資補貼款

新臺幣 元
(專案辦公室填寫)

補貼款總計

新臺幣 元
(專案辦公室填寫)

**申請企業請勿填寫
由專案辦公室填寫**

填寫示範一：申請表

3/3

- 五、本事業同意提出可佐證申請本須知補貼之相關數據資料予經濟部，並同意經濟部得於去識別化後引用相關數據資料進行分析及利用。
- 六、本事業如有侵害第三人之合法權益時，應自行處理並承擔一切法律責任；如因此致經濟部涉訟或應對第三人負損害賠償責任，本事業應負責抗辯、支付損害賠償及律師服務等因訴訟衍生之一切費用。
- 七、同意主辦單位依個人資料保護法及相關法令規定下，蒐集、處理、利用本事業提交申請資料之所載個人資料，以執行本須知規定之薪資或營運資金補貼。
- 八、本事業同意於受領政府薪資補貼後原則上於當月內全數發放給所屬員工，並於薪資撥付通知資訊（如 e-mail、薪資條等）上，註明「含行政院紓困補助」文字。
- 九、本申請書提交時，視為同意上述聲明。

代表人：



中華民國 109 年 月 日

Step 05

用印公司大小章

- 提醒** 三種印鑑章擇一
1. 公司大小章(登記章)
 2. 銀行印鑑章、
 3. 簽約專用章

填寫示範二：營收衰退報表(1) 自結營收報表

Step 01

填寫公司及報表月份

提醒 採單月填寫
請勿合併多月營收數據

Step 02

填寫單月報表內容

提醒 如實載記公司營收情形

Step 03

用印公司大小章

附件三、單月自結報表

公司名稱 _____ (事業名稱)

損益表

單月 _____ 中華民國 _____ 年 _____ 月份

單位：新臺幣元

科目名稱	金額
營業收入	
營業成本	
營業毛利	
營業費用	
薪資費用	
租金費用	
其他費用	
呆帳	
營業費用小計	
營業淨利	

代表人： _____

(請蓋事業印章) (代表人簽名或蓋章)

中華民國 109 年 _____ 月 _____ 日



撰寫提醒

若公司自製單月損益表
也可以提供!需用印!

填寫示範二：營收衰退報表(2) 401報表

第一類：申報類 營業人持而將繳納申報

台北市 營業人銷售額與稅額申報書(401)
(一般稅額計算—專營應稅營業人使用)

統一編號: 12563089
營業人名稱: 文中資訊股份有限公司
稅籍編號: 081256308
所屬年月份: 101年07-08月 金額單位: 新台幣元

負責人姓名: 陳振芳 營業地址: (104)臺北市中山區復興里復興北路344號8樓

項	目	應	稅	零	代	項	目	稅
1	2	3	4	5	6	7	8	9
三聯式發票、電子計算機發票	1	0	2	0	1	本期(月)銷項稅額合計	101	0
收銀機發票(三聯式)	5	0	6	0	7	增加進項稅額合計	107	0
二聯式發票、收銀機發票(二聯式)	9	352,381	10	17,619	11	本期(月)累積留抵稅額	108	0
免用發票	13	0	14	0	13	合計(7+8)	110	0
減: 退回及折讓	17	0	18	0	15	本期(月)應實繳稅額(1-10)	111	0
合計	25	352,381	22	17,619	12	本期(月)申報留抵稅額(0-1)	112	0
銷售額總計	25	352,381	元(內含銷售 固定資產 27)	0	13	轉進稅額合計	113	0

銷售額總計 25 352,381 元(內含銷售固定資產 27) 0元

項	目	進	稅	代	項	目	稅
1	2	3	4	5	6	7	8
載有稅額之其他憑證 (包括二聯式收銀機發票)	36	0	37	0	1	第一類業務明細表	0
海關代徵營業稅繳納證和抵聯	78	0	79	0	2	進項憑證	0
減: 退出、折讓及海關退 還繳稅款	40	0	41	0	3	海關代徵營業稅繳納證	0
合計	44	180,000	45	9,000	4	退回(出)及折讓證明單、 海關退還營業稅申報單	0
進項總金額(應稅及普通收據)	48	180,000	元	47	5	營業稅繳款書申報單	1
進口免稅貨物	73	0	74	0	6	零稅率銷售清單	0
購買國外券務	74	0	75	0			

進項總金額 48 180,000 元 47 7,000

申報日期: 年 月 日 繳收日期: 年 月 日

代辦人姓名: 文中資訊 身分證統一編號: 電話: 02-29000300

7月 290003元
8月 62378元

如果選任兩期比較

檢附任兩期401報表即可

提醒

會計單位以「銷售額總計」該欄營收判斷為主。

如果選單月比較

401報表中，加註拆分兩月營業額，並加蓋大小章

提醒

拆分兩單月營收加總，需等於原有「銷售額總計」欄位。

名公司
稱司

人代
印表

填寫示範三：全職員工清冊

Step 01

填寫公司保險證號及月份

提醒 僅須提供**3月**全職員工清冊，如果有多個保險證號，請**分頁**填寫！

Step 02

填寫全時員工清冊

提醒 如果雇主投保勞保的話，也申請噢！
排除**部分工時員工、外籍勞工**

附件四、全職員工清冊

保險證號： 中華民國 100 年 **3** 月份 單位名稱：

序號	姓名	身分證字號	出生日期	投保薪資	最近異動別	最近異動日期	特殊身份別	保費	
								個人負擔	單位負擔
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

**部分工時員工、外籍員工
都須排除**

撰寫提醒



線上申請者,系統接受附件excel表或勞保局下載txt檔直接匯入

序號	姓名	身分證字號	出生日期	投保薪資	最近異動別	最近異動日期	特殊身份別	保費	
								個人負擔	單位負擔
1	王大發	A111111111	0381215	45800	薪調	1070801		1008	3655
2	李小美	C222666777	0700101	30300	薪調	1070801		667	2418
3	陳阿明	A110000001	0670825	11000	加保	1081120		140	948
4	凱文	ZA09988772	0810122	23800	加保	1081120		240	1180

繳付文件時，務必再次確認附件四/全職員工清冊及附件六/薪資清冊，員工人數及資料需一致！

填寫示範四：異動名冊

附件五、異動名冊(勞工保險退保申報表/勞工退休金停止提繳申報書)

保險證號：

單位名稱：

中華民國 109 年 ____ 月份

序號	姓名	身分證字號/(外籍：居留證/ 護照號碼)	出生日期	申報時間/勞保退保日、勞退 停繳日	異動說明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

註 1：表格得依實際情形自行擴充。

註 2：員工如有離職者，請註明離職原因。



初次申請，**非必要**提供附件五。

補貼期間如有異動，應於**次月5日**
前提交異動名冊。

中華民國 109 年 ____ 月 ____ 日

填寫示範五：薪資清冊

Step 01

填寫3月薪資清冊

附件六、薪資清冊

中華民國 109 年 3 月份

序號	員工姓名	身分證字號	薪資總額			扣項(元)(註)	實領薪資(元)	申請薪資補貼金額(元)
			經常性薪資(元)	加班費(元)	其他非經常性薪資(元) (非按月給付之固定津貼及獎金)			
			A	B	C			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
合計								

序號	員工姓名	身分證字號	薪資總額			扣項(元)(註)	實領薪資(元)	申請薪資補貼金額(元)
			經常性薪資(元)	加班費(元)	其他非經常性薪資(元) (非按月給付之固定津貼及獎金)			
			A	B	C			
1	王大發	A1111	45800	0	0	9663	36137	18320
2	李小美	C2277	30300	0	0	3085	27215	12120
	陳阿明	A1101	12200	0	0	3888	8312	0
	凱文	ZA099	23800	0	0	2700	21100	0

註1：表格得依實際情形自行
 註2：扣項包含：事病假、曠
 註3：每一位員工之實領薪資



繳交提醒

線上申請者,請下載附件 excel表直接匯入噢!!

部分工時員工、外籍員工都須排除。
 繳付文件時,務必再次確認附件四/全職員工清冊及附件六/薪資清冊,員工人數及資料需一致!

中華民國 109 年 月 日

營業額減少達50% 文件繳交說明

情況
模擬
01

營業人銷售額與稅額申報書(401、403) 任一期之合計營業額

衰退基準

109年
1月至6月
任1期

比

正常營運

109年
1月至6月
任1期

或

108年
7月至12月
任1期

或

108年
同期

或

107年
同期

衰退超過
50%

申請企業

公司今年1-2月營收
比107年1-2月
衰退50%



經濟部工業局

需要檢附 2份文件

109年1-2月401或403報表
107年1-2月401或403報表

不需要檢附單月自結營收報表



營業額減少達50% 文件繳交說明

情況
模擬
02

營業稅查定課徵核定稅額繳款書 (405) 任一期之合計營業額

衰退基準	109年 1月至6月 任1期	比	正常營運	109年 1月至6月 任1期	或	108年 7月至12月 任1期	或	108年 同期	或	107年 同期	衰退超過 50%

申請企業

公司今年1-3月營收
比108年7-9月
衰退50%



經濟部工業局

需要檢附 2份文件
109年1-3月405報表
108年7-9月405報表



不需要檢附單月自結營收報表

營業額減少達50% 文件繳交說明

情況
模擬
03

109年1月至6月期間 任1個月 營業額

衰退基準

109年
1月至6月
任1月

比

正常營運

109年
1月至6月
任1月

或

108年
7月至12月
月平均營業額

或

108年
同月

或

107年
同月

衰退超過
50%

申請企業

公司今年3月營收
比今年2月
衰退50%



經濟部工業局

有兩種文件檢附方式可選擇：



方式一 需要檢附 2份 文件

109年1-2月401或403報表
109年3-4月401或403報表
請於報表手寫比較月之營業額，
並用印大小章。

方式二 需要檢附4份文件

109年2月自結營收報表(需用印)
109年3月自結營收報表(需用印)
109年2月統一發票明細表
109年3月統一發票明細表

營業額減少達50% 文件繳交說明

情況
模擬
04

109年1月至6月期間 **任連續 2 個月** 平均營業額

衰退基準

109年
1月至6月
連續2月

比

正常營運

109年
1月至6月
連續2月

或

108年
7月至12月
月平均營業額

或

108年
同期

或

107年
同期

衰退超過
50%

申請企業

公司今年2-3月平均營收
比108年2-3月平均營收
衰退50%



經濟部工業局

有兩種文件檢附方式可選擇：

方式一 需要檢附4份文件

109年1-2月401或403報表
109年3-4月401或403報表
108年1-2月401或403報表
108年3-4月401或403報表
請於報表手寫比較月之營業額，
並用印大小章

方式二 需要檢附8份文件

109年2月自結營收報表 (需用印)
109年3月自結營收報表 (需用印)
108年2月自結營收報表 (需用印)
108年3月自結營收報表 (需用印)
109年2月統一發票明細表
109年3月統一發票明細表
108年2月統一發票明細表
108年3月統一發票明細表





紓困度難關 振興拚經濟

專線服務時間：08:30~18:30，全年無休
(智能客服24小時服務)

製造業及其技術服務業單一服務窗口
產業競爭力發展中心 諮詢專線：0800-000-257

若您有更多薪資及營運資金申請問題，亦可洽詢以下窗口：



北區

林克煒 經理

02-2709-1640#328

經濟部產業競爭力發展中心



台北市大安區信義路
三段41-3號

於大安森林公園站下車，
地點在經濟部工業局1樓！



中區

許愛琴 經理

04-2358-7591#8678

中衛中心 中區服務處



台中市西屯區台灣大
道四段925號20樓
之2

臨櫃地點就在台中澄清綜
合醫院中港院區對面噢！



南區

呂政冠 經理

07-811-2366#1384

行政院南區聯合服務中心



高雄市苓雅區政南街6
號10樓

可搭乘高雄捷運到
捷運技擊館站2號出口！

